**EK 1 - KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARINA ÜYELİK FORMU**

|  |
| --- |
| **SENDİKA BİLGİLERİ** |
| HİZMETKOLU | SENDİKA ADI | **BAĞIMSIZ DİYANET - SEN** | DOSYA NO |
| **1** | **1** | SENDİKA ADRESİ | **Mustafa Kemal Mah. 2128. Sk. No:7/6 Kat:2 Çankaya/ANKARA** | **1** | **1** | **5** |

|  |
| --- |
| **KURUM BİLGİLERİ** |
| KURUMUN ADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| HizmetKolu |
| **0** | **3** |

Kurum

Kodu

|  |
| --- |
| İL ADI |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

İl Kodu

|  |
| --- |
| İLÇE ADI |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ÜYELİK BİLGİLERİ** |
| ADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TC KİMLİK NO(11 Rakamlı-Mernis) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BABA ADI |  |  |  |  |  |  |  |  | ANA ADI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOĞUM TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  | DOĞUM YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CİNSİYETİ | [ ] ERKEK | [ ]  KADIN |
| ÖĞRENİM | **☐**İLKÖĞRETİM **☐**LİSE **☐**ÖN LİSANS **☐**LİSANS **☐**Y.LİSANS **☐** DOKTORA |
| KURUM SİCİL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KADRO ÜNVANI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | KADRO ÜNVAN KODU |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL GÜVENLİK KURUMU** | **SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI** |
| 1: T.C.EMEKLİ SANDIĞI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2: SOSYAL SİGORTALAR KURUMU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI** | **ÜYE KAYIT NUMARASI** | **ÜYELİĞE KABUL** |
| Sendikanızın Tüzüğünü okudum, İlgili Kanun gereğince üyeliğe kabulümü arz ederim.TARİH: ......../......../.........İMZA : |  | Yönetim Kurulunun ...…./....…../. tarih ve………..... Sayılı Kararı ile üyeliğe kabul edilmiştir.TARİH - MÜHÜR - İMZA |
|  |
| **MALIYE SAYMANLIK KODU: 4900** | **EKONOMIK AYRINTI KODU : 333.10.03.06.13** |
| **CEP TEL** |  | **E-Posta** |  | **Kan Grubu** |  |

**NOT: Form arka sayfadaki açıklamalara göre doldurulacaktır.**

# EK - 1:

**AÇIKLAMALAR :**

**DOLDURMA ŞEKLİ :** Yazı karakteri alfabenin büyük harfleri ile yazılacak.

# AMBLEM BİLGİLERİ:

Sol üst köşedeki daireye sendikalar kendi amblemlerini, sağ üst köşeye bağlı bulunduğu konfederasyonun amblemini basabilir.

# SENDİKA BİLGİLERİ:

**Hizmet Kolu :** Bu bölüme sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolu sıra numarası yazılır.

**Sendika Adı :** Üye tarafından doldurulacak.

**Sendika Adresi :** Sendika tarafından doldurulacak.

**Dosya No :** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca ilgili sendikaya verilen dosya numarası yazılır.

# KURUM BİLGİLERİ :

**Kurumun adı, görev yapılan birimin adı/adresi, kurum hizmet kolu, kurum kodu, il adı, il kodu, ilçe adı:** Üye tarafından doldurulur.

**ÜYELİK BİLGİLERİ :**

**T.C. Kimlik No :** Bu bölüme 11 rakamlı MERNİS tarafından verilen T.C. Kimlik Numarası yazılır.

**Öğrenim Durumu :** En son bitirilen okul yazılacak. (İlkokul ve ortaokul mezunları ilköğretimi işaretleyecektir.)

**Kurum Sicil No :** Kurumun vermiş olduğu Kurum Sicil Numarası yazılır.

**Kadro Unvanı :** Kamu görevlisinin bulunduğu unvan yazılır.

**Kadro Unvan Kodu :** Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen kodlar kullanılacaktır.

# SOSYAL GÜVENLİK KURUMU:

**Sosyal Güvenlik Sicil Numarası:** Kamu görevlisi hangi Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı ise ilgili Sosyal Güvenlik Kuruluşunun karşısına sicil numarası yazılacak.

# ÜYE KAYIT NUMARASI:

Üyelik bildiriminin sendikanın kayıt defterine işlendiği sıra numarası sendika tarafından yazılır.

# KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI:

Üyenin imzası ve imzaladığı tarih mutlaka yazılır.

# ÜYELİĞE KABUL:

Sendika Yönetim Kurulunun kabul tarihi, sayısı, onaylama tarihi, mühür ve imzası bulunacak.